



Министерство спорта Российской Федерации



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА и ЗДОРОВЬЯ имени П.Ф. ЛЕСГАФТА,
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР «КАВГОЛОВО»

ул. Лесгафта, д.35, пгт. Токсово, Всеволожский р-н, Ленинградская обл., 188664
<https://www.kavgolovo.center>, тел. (812)383-70-63, e-mail: info@kavgolovo.center
ОГРН 1027810260774, ИНН/КПП 7812047911/470345001

«22» 01 2026г.

№ 5/1

П Р И К А З пгт.Токсово

Об утверждении Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме

В связи с необходимостью усиления мер по антитеррористической защищенности объектов УТЦ «Кавголово», обеспечения сохранности собственности и организации безопасных условий труда, функционирования объекта, образовательного процесса и посещения объектов и территорий УТЦ «Кавголово», во исполнение требований Федерального Закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 52 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, а также формы паспорта безопасности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций» и постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объекта спорта», согласно п.1.4 Положения о контрольно-пропускном режиме в НГУ им.П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург (Утверждено приказом №142 от 28.05.2025г.): «При необходимости по решению

руководства Университета, могут быть разработаны индивидуальные правила о пропускном и внутриобъектовом режиме для отдельных подразделений, объектов в зависимости от их специфики, характера деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в УТЦ «Кавголово» (Приложение №1);
2. Системному администратору Яковлеву С.С. разместить Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в УТЦ «Кавголово» на официальном сайте УТЦ «Кавголово», в средствах телекоммуникации сети интернет;
3. Специалисту по кадрам (делопроизводителю) Вашкевич Л.Д. довести Приказ до сведения работников УТЦ «Кавголово»;
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника службы безопасности Вербицкого Е.В.

Директор УТЦ «Кавголово»



В.А. Будеев

Приложение №1 к Приказу № 511
от «02» 01 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор УТЦ «Кавголово»

Будеев В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме

в УТЦ «Кавголово», п. Токсово

(Обособленное структурное подразделение – Учебно-тренировочный центр «Кавголово»

НГУ им П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

г.п. Токсово

2026

Оглавление

1. Общие положения.
 2. Порядок доступа на объект физических лиц и транспорта в повседневном режиме и режиме подготовки спортивного мероприятия.
 3. Алгоритм проведения личного осмотра лиц, входящих на объект и осмотра транспортных средств, въезжающих на территорию объекта, а также ввозимых грузов.
 4. Порядок организации внутриобъектового режима.
 5. Полномочия по организации пропускного и внутриобъектового режимов объекта
 6. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов.
 7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов.
 8. Порядок подачи списков администрации, арендаторов и работников сторонних организаций для прохода на объект, въезда на территорию.
 9. Порядок оформления материальных пропусков на внос (вынос), а также ввоз (вывоз) имущества.
 10. Обязанности ЧОО по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.
 11. Права и обязанности лиц, находящихся на объекте.
 12. Организация особого порядка доступа к определенным объектам, непосредственно на территории (объектах) УТЦ «Кавголово».
 13. Водный объект (береговая линия).
- Приложения к Положению.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах и особом порядке доступа (далее – Положение) регламентирует порядок въезда (выезда), входа (выхода) и пребывания на территории Учебно-тренировочного центра «Кавголово» (далее – УТЦ) НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

Разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 23.07.2013 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», Постановлением Правительства РФ от 28 января 2019 г. N 52 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, а также формы паспорта безопасности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций", Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме и особом порядке доступа на объекты (территории) НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, утвержденного Приказом Университета от 28.05.2025г. № 142. (пункт 1.4).

1.1. Настоящее Положение имеет цель обеспечить антитеррористическую защищенность объекта, сохранность собственности, организацию и безопасные условия труда работников, обучающихся и посетителей, определяет основные требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов, права и обязанности работников и иных лиц, находящихся на объекте УТЦ «Кавголово» (далее УТЦ).

1.2. Требования Положения направлены на: – создание условий безопасного пребывания посетителей на объекте УТЦ; – воспрепятствование проникновению посторонних лиц на объект; – своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение противоправных деяний; – недопущение пребывания на объекте и его территории работников и иных лиц без служебной необходимости;

- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей;
- определение Перечня предметов, запрещенных к проносу на территорию объекта УТЦ. (Приложение № 1);
- установление Правил поведения посетителей, зрителей и иных участников спортивного мероприятия. (Приложение № 2).

1.3 В Положении применяются следующие основные понятия:

УТЦ «Кавголово», Учреждение (далее УТЦ) – Обособленное структурное подразделение – Учебно-тренировочный центр «Кавголово» НГУ им П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Охраняемый объект (далее – объект, объект спорта) – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним земельные участки, ограниченные периметром, принадлежащие УТЦ на праве оперативного управления, постоянного бессрочного пользования, безвозмездного пользования, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество УТЦ, подлежащие защите от противоправных посягательств.

Руководитель объекта – директор УТЦ, Начальник службы безопасности УТЦ (СБ) (руководитель объектов спорта, объектов, находящихся в оперативном управлении Университета)

Структурное подразделение – управление, служба, отдел УТЦ.

Администрация – работники УТЦ на объекте спорта.

Служба безопасности (служба внутреннего контроля)- структурное подразделение УТЦ, осуществляющее круглосуточно административно-контрольные функции на объекте, мониторинг ситуации, взаимодействие с ЧОО и иными структурными подразделениями.

Администратор-контролер – сотрудник службы безопасности УТЦ. Администраторы-контролеры, контролеры по пропускному режиму (дежурная смена) – работники Службы безопасности, осуществляющие круглосуточную деятельность, мониторинг по контролю на территории, в помещениях УТЦ, а также организацию доступа на объект, взаимодействие с ЧОО, иными подразделениями, организациями на территории.

Периметр безопасности объекта – периметр объекта, ограниченный конструктивными элементами объекта, вход и въезд, в который осуществляется строго через КПП объекта.

Контрольно-пропускной пункт объекта (далее – КПП) – специально установленное и оборудованное место для осуществления контроля в установленном порядке за проходом граждан и проездом транспортных средств на территорию.

Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, установленных на объекте, в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, обязательные для выполнения лицами, находящимися на объекте.

Допуск – разрешение полномочного должностного лица на вход (въезд) на территорию УТЦ, охраняемые объекты.

Частная охранная организация (далее – ЧОО) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности, оказывающая услуги по охране объекта и имущества, в соответствии с Договором (Контрактом).

Частный охранник – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном Законодательством Российской Федерации порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с ЧОО.

Пост охраны (КПП) – место или участок объекта (территории), на котором сотрудники ЧОО выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, установленных на объекте, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

Пропуск – документ, дающий право на вход (выход), въезд (выезд) на объект (с объекта), пребывание на объекте, а также внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и документов на объект (с объекта).

Безопасность объекта – состояние защищенности объекта от внутренних и внешних угроз. Достигается проведением единой политики в области обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, системой мер организационного и технического характера, адекватных возможным угрозам.

Технические средства охраны – конструкции, сооружения, ограждения, запорные устройства и механизмы, препятствующие несанкционированному проникновению на объекты, предназначенные для повышения эффективности действий работников охраны, службы безопасности, а также охранный, охранно-пожарный, тревожная сигнализация, периметральная сигнализация, средства оповещения, системы охранные телевизионные, средства и системы контроля и управления доступом, интегрированные комплексные системы, программное обеспечение и другие средства, предназначенные для защиты личности и имущества.

Осмотр – визуальное обследование лиц и транспортных средств.

СКУД – система контроля и управления доступом.

Арендаторы – юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, использующие помещения объекта или их части в соответствии с договорами аренды (контрактами).

Посетители – физические лица, включая, но не ограничиваясь, спортсмены, занимающиеся, обучающиеся, в том числе от государственных бюджетных учреждений, подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам спортивной подготовки, занимающиеся по государственному заданию, иные организации, использующей инфраструктуру объекта на безвозмездной, возмездной основе, а также физические лица, пользующиеся услугами на объектах УТЦ, участники мероприятий, зрители, иные участники, в том числе несовершеннолетние, сопровождающие и иные лица, находящиеся на объекте и на его территории.

Работники сторонних организаций – работники организаций и индивидуальные предприниматели, осуществляющие подрядные работы на объекте в соответствии с заключенными с УТЦ договорами, контрактами (подряда, эксплуатации, обслуживания и т.д.).

Работники организаторов – работники организаций, осуществляющих работы на объекте в соответствии с заключенными с организатором спортивного мероприятия договорами (подряда, эксплуатации, обслуживания, охраны и т.д.).

Разовые посетители – посетители, прибывшие на объект к администрации или арендаторам по служебной необходимости либо для получения справочной информации, а также лица, прибывшие разово для получения услуг, оказываемых на объектах УТЦ и оформившие разовый пропуск (договор оферты) для доступа на территорию, объекты УТЦ.

Режим работы – дни и часы, в которые объекты спорта открыты для посещения. Режим работы указан на информационных стендах УТЦ и на официальном сайте УТЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

<https://kavgolovo.center/>

Помещение ограниченного доступа (контролируемые зоны) – помещение (территория), которому на основании комплексной оценки состояния, учитывающей его экономическую или иную значимость в зависимости от характера и концентрации сосредоточенных ценностей, последствий от возможных преступных посягательств на них, сложности обеспечения требуемой надежности охраны.

Несанкционированное действие (проникновение, пребывание, перемещение материальных объектов) – совершение или попытка совершения противоправных деяний в отношении объекта, посетителей и работников УТЦ.

Спортивное мероприятие – спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям на территории УТЦ.

Организатор спортивного мероприятия – любое юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором спортивного мероприятия, которое утверждает регламент мероприятия, осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участники спортивного мероприятия – физические лица, принимающие участие в организации и проведении спортивного мероприятия на объекте, территории УТЦ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте устанавливаются с учетом требований законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму, пожарной безопасности и локальных нормативных актов УТЦ (Университета).

1.5. Настоящее Положение является документом, требования которого обязательны для исполнения администрацией, арендаторами, работниками сторонних организаций, организатором мероприятия, работниками организаторов, участниками спортивного мероприятия, посетителями и разовыми посетителями объекта, а также работниками ЧОО.

1.6. Ответственным за организацию и пропускного и внутриобъектового режима является руководитель объекта, Начальник службы безопасности.

1.7. Ознакомление:

1.7.1. Администрации, арендаторов, работников сторонних организаций организатора мероприятия, работников организаторов (в части касающейся) с требованиями Положения осуществляет руководитель объекта, при проведении вводного инструктажа или непосредственно при выдаче пропусков, а посетителей и разовых посетителей (в части касающейся) сотрудник ЧОО, при входе(въезде) на объект, сотрудник УТЦ осуществляющий взаимодействие с данной организацией.

1.7.2. Спортсменов (занимающихся, обучающихся, иных участников) секционных занятий по физической культуре и массовому спорту, спортивной подготовки и официальных спортивных мероприятий (в части касающейся) с требованиями Положения осуществляет ответственное лицо от государственных бюджетных учреждений, подведомственных организаций, или организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам спортивной подготовки на объекте Учреждения, или иных организаций, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной, возмездной основе, ознакомление которого, в свою очередь, осуществляет сотрудник УТЦ осуществляющий взаимодействие с данной организацией.

1.7.3. Участников спортивного мероприятия с требованиями Положения осуществляет организатор мероприятия, ознакомление которого, в свою очередь, осуществляет сотрудник УТЦ, осуществляющий взаимодействие с данной организацией.

1.8. Ознакомление с локальными нормативными актами по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе:

1.8.1. Всех лиц, находящихся на объекте, обеспечивает администрация (в части касающейся), а также лица, являющиеся инициаторами пребывания на объекте таких посетителей.

1.8.2. Участников спортивного мероприятия с требованиями Положения осуществляет организатор мероприятия, ознакомление которого, в свою очередь, осуществляет сотрудник УТЦ, осуществляющий взаимодействие с данной организацией.

1.8.3. Спортсменов (занимающихся, обучающихся, иных участников) секционных занятий по физической культуре и массовому спорту, спортивной подготовки и официальных спортивных мероприятий осуществляет ответственное лицо от государственных бюджетных учреждений, или организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам спортивной подготовки на объекте Учреждения, или иных организаций, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, ознакомление которого, в свою очередь, осуществляет сотрудник УТЦ осуществляющий взаимодействие с данной организацией.

1.9. Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории объекта, через установленные каналы передачи информации, посредством голосовых объявлений, информационных стендов, электронной почты и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из Положения в части их касающейся, а также публикуются на официальном сайте УТЦ «Кавголово» <https://kavgolovo.center/>

1.10. Обеспечение пропускного и поддержание внутриобъектового режима на территории объекта осуществляется силами ЧОО в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание услуг охраны и требованиями законодательства Российской Федерации, а также Службой безопасности (Службой внутреннего контроля (Администраторами-контролерами, контролерами по пропускному режиму)).

1.11. Администрация, арендаторы, работники сторонних организаций, организатор мероприятия, работники организаторов, участники спортивного мероприятия, и разовые посетители, проходящие на объект и выходящие с объекта, обязаны выполнять требования работников ЧОО, Службы безопасности УТЦ, в соответствии с Положением.

1.12. В случае выявления фактов нарушения требований Положения любыми лицами сотрудники охраны (ЧОО), службы безопасности (СБ) обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя руководителя объекта, начальника СБ, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица, допустившего указанное нарушение.

1.13. В целях осуществления контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия терроризму на территории спортивного комплекса, УТЦ «Кавголово» ведется видеонаблюдение.

2. Порядок доступа на объект физических лиц и транспорта в повседневном режиме и режиме подготовки спортивного мероприятия

2.1. Доступ на объект арендаторов, работников сторонних организаций, посетителей и разовых посетителей, организаторов спортивного мероприятия, работников организаторов разрешается в рабочее время в соответствии с режимом работы объекта.

2.2. Пропуск разовых посетителей при посещении объекта осуществляется через КПП по устной заявке (лично или по телефону) руководителя и работников объекта. При подаче заявки по телефону, сотрудник охраны должен убедиться в том, что заявка подана уполномоченным на то лицом.

2.3. Пропуск разовых посетителей с разовыми пропусками (договор оферты) осуществляется на общих основаниях, в соответствии с Положением с осуществлением записи в журналах учета посетителей и транспортных средств на КПП.

2.4. Получив заявку на пропуск разового посетителя, сотрудник охраны записывает в журнал «Учета посетителей» фамилию, имя и отчество гражданина, а по его прибытии – проверяет документ, удостоверяющий личность, записывает номер и серию предъявленного документа, время прибытия, транспортное средство вносится в журнал «Учета ТС» после чего сообщает по телефону работнику объекта, к которому прибыл посетитель.

2.5. Работник объекта (представитель) встречает разового посетителя на КПП, сопровождает его на протяжении всего времени визита на объекте и по окончании визита выводит за пределы объекта, о чем сотрудник охраны делает соответствующую отметку в журнале «Учета посетителей» с указанием времени убытия.

2.6. Допуск посетителей на объект в повседневном режиме и режиме подготовки к проведению спортивного мероприятия осуществляется на входе, въезде на территорию объекта на внешнем КПП. Сотрудник охраны записывает в журнал «Учета посетителей» фамилию, имя и отчество посетителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, записывает номер и серию предъявленного документа, время прибытия, после проверки у посетителя документов, служащих основанием для посещения объекта, осуществляет пропуск на объект. Основанием для посещения объекта являются пропуска, разовые пропуска (договор оферты), абонементы, согласованные списки.

2.7. Арендаторы, работники сторонних организаций, организаторы спортивного мероприятия, работники организаторов допускаются на объект по спискам, поданным и согласованным в порядке, предусмотренным разделом 8 настоящего Положения.

2.8. Данные лиц, прибывших на объект по спискам в Журнал учета, не вносятся, вместе с тем указывается время их прибытия/убытия, их количество с указанием наименования списка.

2.9. Право прохода и проезда на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют: – администрация; – сотрудники аварийно-спасательных и коммунальных служб, а также правоохранительных органов при возникновении ситуаций, требующих их присутствия на объекте;

– в исключительных случаях работники сторонних организаций в соответствии со списками и графиком работы, согласованными с Службой безопасности УТЦ, руководителем объекта.

2.10. Документами, удостоверяющими личность, являются: – паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт, паспорт моряка; – удостоверение личности военнослужащего или военный билет; – водительское удостоверение; – паспорта граждан других государств; – служебные удостоверения федеральных органов законодательной и исполнительной власти, органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, имеющие фотографию владельца, скрепленную печатью этого органа.

2.11. Доступ представителей медицинских, аварийно-спасательных служб и правоохранительных органов при возникновении ситуаций, требующих их присутствия на объекте, после проверки служебных документов осуществляется беспрепятственно с информированием руководителя объекта.

2.12. О факте доступа на территорию объекта вышеуказанных представителей и служебного автотранспорта производится отметка в Журналах учета посетителей и въезда транспортных средств (Приложения № № 7 и 8). Работники ЧОО осуществляют учет прибывших и убывших работников специализированных служб (въехавших и выехавших автотранспортных средств), а также контроль за их перемещением по территории объекта, вносом и выносом (ввозом и вывозом) оборудования и имущества.

2.13. В случае выявления работником ЧОО посторонних лиц, не санкционированно находящихся на объекте, работник ЧОО действует в соответствии со своей Должностной инструкцией.

2.14. Для входа (выхода), въезда (выезда) на территорию спортивного объекта работников УТЦ устанавливается Постоянный пропуск (Приложение № 3) – выдается работникам, посетителям УТЦ на срок на 1 год и действителен в течение всего указанного в нем календарного срока.

Пропуск подразделяется на 4 категории:

Службой безопасности УТЦ определяются цветовая гамма, форма пропуска для каждой категории посетителей для транспортных средств, а также пешего прохода. Включая цветовую гамму и содержание «абонемента» для посетителей УТЦ на постоянной основе на каждый текущий год (сезон). При необходимости возможно изменение формы пропуска, абонемента, цветовой гаммы пропуска, по решению руководителя объекта, Службы безопасности УТЦ.

Пропуск категория 1:

- сотрудники, персонал УТЦ, лица, привлеченные для обслуживания объекта, выдается Службой безопасности УТЦ, с правом круглосуточного прохода на территорию УТЦ. Выданных на основании списков, представленных в СБ, согласованных руководителем объекта.

Цвет пропуска на 202__ год «_____»

Пропуск категория 2:

- сотрудники спортивных организаций, преподавательско-тренерский состав, спортсмены посещающие УТЦ на постоянной основе, с правом прохода на территорию всех спортивных, учебных объектов и помещений, предназначенных для этих целей, в рабочее время объекта. Порядок оформления и выдачи постоянного пропуска данной категории определяется Руководителем объекта, Службой безопасности УТЦ, на основании сведений представленных сотрудником УТЦ, осуществляющим взаимодействие с организациями и данными лицами.

Цвет пропуска на 202__ год « _____ »

Пропуск категория 3:

- лица, посетители, осуществляющие посещение на договорной основе, сезонно, с ограниченным сроком. Порядок оформления и выдачи постоянного пропуска данной категории определяется Руководителем объекта, Службой безопасности УТЦ, на основании сведений представленных сотрудником УТЦ, осуществляющим взаимодействие с организациями и данными лицами.

Цвет пропуска на 202__ год « _____ »

Пропуск категория 4:

- «спецпредставители», лица, посетители. Порядок оформления и выдачи постоянного пропуска данной категории определяется Руководителем объекта, Службой безопасности УТЦ.

Цвет пропуска на 202__ год « _____ »

Абонемент (категория пропуска) (5):

- категория пропуска для посетителей УТЦ на договорной основе (с указанием времени, сезонности, вида услуг).

Цвет абонемента на 202__ год « _____ »

2.15. Въезд на территорию объекта, а также выезд с территории спортивного объекта:

– служебных автотранспортных средств УТЦ осуществляется по автомобильным пропускам (Приложение № 9); – служебных автотранспортных средств, используемых УТЦ, арендаторами, работниками сторонних организаций, организаторами спортивных мероприятий, работниками организаторов осуществляется по спискам, согласованным с Службой безопасности УТЦ (Приложение № 6); – личного автотранспорта работников УТЦ осуществляется только на основании списков, подписанных руководителем объекта и согласованных с Службой безопасности УТЦ. В списке указывается марка автомобиля, государственный регистрационный знак, а также фамилия, имя и отчество владельца.

Парковка личного автотранспорта на территории объекта допускается строго на время исполнения его владельцем служебных обязанностей.

2.16. Списки согласованных для въезда и парковки на территории объекта служебного автотранспорта УТЦ, автотранспорта подрядных организаций, а также личных автотранспортных средств работников организации должны находиться на посту охраны (КПП).

2.17. Пропуск всех автотранспортных средств фиксируется в журнале «Учета въезда/выезда автотранспортных средств», с указанием даты и времени прибытия и убытия.

2.18. При въезде/выезде автотранспортного средства, сотрудник охраны проводит осмотр автотранспортного средства с целью недопущения провоза на территорию объектов УТЦ запрещенных предметов, жидкостей и веществ, представляющие опасность для жизни и здоровья людей, а также незаконного вывоза товарно-материальных ценностей с объектов УТЦ.

3.Алгоритм проведения личного осмотра лиц, входящих на объект и осмотра транспортных средств, въезжающих на территорию объекта, а также ввозимых грузов

3.1. Все физические лица и транспортные средства, входящие (въезжающие) на объект должны пройти осмотр на входном и въездном КПП соответственно.

3.2. Контроль входящих лиц и осмотр вносимых ими вещей осуществляется при их проходе с помощью специальных технических средств досмотра (при наличии данного оборудования на КПП).

3.3. Алгоритм действий при осмотре посетителей:

3.3.1. Перед проходом через стационарный арочный металлодетектор посетитель (при наличии на объекте) извлекает из карманов все металлические предметы и кладет их на рядом стоящий столик. При этом все электронные устройства (телефон, ноутбук и иные гаджеты) в обязательном порядке проверяются на включение. Ручная кладь проверяется визуально, а также с использованием установленных на КПП интроскопов и газовых анализаторов (при наличии на объекте). Возможность визуального осмотра ручной клади (вещей) предоставляется ее владельцем по просьбе лица, проводящего осмотр.

3.3.2. Если сигнализация стационарного арочного металлодетектора показывает отсутствие металлических предметов, а в ручной клади не обнаружено запрещенных к проносу предметов – посетитель имеет право пройти в периметр безопасности объекта.

3.3.3. При срабатывании звуковой (световой) сигнализации стационарного арочного металлодетектора посетителю предлагается выложить все имеющиеся предметы и повторно пройти через стационарный арочный металлодетектор или проверку ручным металлодетектором.

3.3.4. При отказе подвергнуться личному осмотру посетитель на объект не допускается.

3.3.5. Запрещенные к проносу, но не запрещенные к обороту в Российской Федерации предметы, выявленные при осмотре, сдаются посетителями в камеру хранения личных вещей и возвращаются при выходе (при наличии на объекте). При отсутствии камеры хранения посетители с указанными предметами на объект не допускаются.

3.3.6. В случае обнаружения у лица, проходящего осмотр, предметов, веществ или материалов, оборот которых запрещен или ограничен (оружие, наркотические или взрывоопасные вещества и т.п.), сотрудник ЧОО действует в соответствии с Должностной инструкцией.

3.3.7. В случаях, требующих иного порядка осмотра (маломобильные граждане, лица с грудными либо малолетними детьми и др.), проводятся дополнительные действия исходя из складывающейся обстановки.

3.4. Алгоритм действий при осмотре транспортных средств и грузов:

3.4.1. Осмотр проводится добровольно, и не предполагает физического контакта с водителем (пассажиром) и его (их) вещами, а также ввозимым (вывозимым) имуществом.

3.4.2. Осмотр транспортного средства и груза проводится в присутствии водителя или сопровождающего (транспортирующего) его лица. Водитель или сопровождающее лицо может отказаться от осмотра без объяснения причин, **в этом случае транспортное средство на объект не допускается.**

3.4.3. При осмотре используются технические средства досмотра, имеющиеся на КПП (зеркала, досмотровые эндоскопы, при наличии и необходимости).

3.4.4. При выявлении запрещенных для ввоза предметов, несоответствия вывозимого (выносимого) имущества сопроводительным документам дальнейшее движение транспортного средства на объект не допускается, вывозимый груз и товаротранспортные документы передаются Руководителю объекта, Службе безопасности УТЦ, при достаточных основаниях - правоохранительным органам.

3.4.5. По результатам проведения осмотра транспортного средства и груза при отсутствии оснований для осуществления других контрольных действий, дается разрешение на въезд (выезд) транспортного средства.

3.4.6. За 2 часа до начала спортивного мероприятия въезд на территорию объекта (место проведения мероприятий) и проведение погрузочно-разгрузочных работ прекращаются и возобновляются через 30 минут по его окончании. В режиме проведения спортивного мероприятия въезд на территорию стоянки объекта грузового транспорта, проведение погрузочно-разгрузочных работ запрещен.

4. Порядок организации внутриобъектового режима.

Внутриобъектовый режим на объекте организуется в следующем порядке:

4.1. Нормы и правила внутриобъектового режима на объекте определяются «Правилами внутреннего трудового распорядка», Положением, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. На объекте помещения подразделяются на: а) сдаваемые под охрану; б) не сдаваемые под охрану; в) спортивные, производственные, вспомогательные, технические, хозяйственные помещения, а также лифты и лестничные марши с эвакуационными выходами.

4.3. Перечень помещений, сдаваемых под охрану, а также список работников, ответственных за содержание помещений и порядок их сдачи и снятия с охраны, определяются Руководителем объекта, отдельным распоряжением. При наступлении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария в электросети, трубопроводах и другие) указанные помещения разрешается вскрывать сотрудникам (СБ) совместно с Руководителем объекта, его уполномоченным представителем, а в их отсутствии дежурной сменой СБ, с оформлением соответствующего акта и уведомлением об этом Руководителя объекта, либо лица, исполняющим его обязанности. Перечень помещений определяется дополнительным Приложением к данному Положению (в случае необходимости).

4.4. Порядок вскрытия и сдачи помещений под охрану:

а) Помещения, оборудованные охранной сигнализацией, ставятся на сигнализацию (сигнализация должна быть включена в режим «охрана») при отсутствии лиц, занимающих помещение более 4 часов.

б) Сдачу помещений под охрану и ключей от их дверей, а также получение ключей и отпирание дверей помещений производят работники, назначенные ответственными за сдачу и получение ключей на основании списка, утвержденного Руководителем объекта;

в) В начале рабочего дня работники, ответственные за вскрытие (закрытие) и снятие (сдачу) объекта с охраны, получают ключи от служебного помещения. При получении ключа у сотрудника СБ работники, обязаны делать отметку в «Журнале приема-выдаче ключей». При этом сотрудник СБ снимает данное помещение с охраны.

г) При сдаче помещений под охрану после окончания рабочего дня, работники, должны закрыть окна, форточки, отключить из сети вычислительную технику (за исключением аппаратуры, требующей круглосуточной работы), электронагревательные приборы, выключить электроосвещение, запереть двери помещения на замок.

д) Помещения и ключи от их дверей сдаются под охрану на пост СБ с записью в «Журнале приема-выдаче ключей». Запись в «Журнале приема-выдаче ключей» означает факт передачи помещения под охрану.

е) При приемке помещения под охрану сотрудник СБ обязан в присутствии сдающего это помещение установить пожарно-охранную сигнализацию в данном помещении в режим

охраны и убедиться, что все охраняемые зоны в данном помещении находятся в нормальном состоянии (окна и двери закрыты, датчики движения неактивны).

4.5. Помещения, не сдаваемые под охрану, при отсутствии работников, их занимающих, должны быть закрыты на замок. Один экземпляр ключей от помещений должен находиться на посту СБ (администратора-контролера).

4.6. Ответственные за спортивные, вспомогательные, производственные, технические, хозяйственные помещения, лифты, лестничные марши с эвакуационными выходами из объекта определяются Руководителем объекта. Ответственные за помещения обеспечивают в закрепленных за ними помещениях контроль за:

а) сохранностью находящихся в помещениях оборудования, включенного в ведомость имущества и оборудования, находящегося в помещениях;

б) соблюдения правил пожарной и электробезопасности, утвержденных соответствующими распорядительным документами, а также соблюдением требований по защите конфиденциальной информации;

в) закрытием окон и форточек, препятствующих проникновению в помещения посторонних, а также отключением от сети электроприборов при закрытии помещений, запираанием входных дверей в помещения при временном выходе из них и по окончании рабочего дня, сдачей помещений под охрану и снятием их с охраны (для помещений, подлежащих сдаче под охрану).

4.7. В помещениях объекта запрещается:

а) переносить из одного помещения в другое мебель, технические средства и оборудование без согласования с материально ответственным лицом;

б) распивать спиртные напитки;

в) находиться без разрешения руководителя объекта в нерабочее время.

4.8. Администрация, арендаторы, работники сторонних организаций, организаторы спортивных мероприятий, работники организаторов обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, стандартов, норм и правил, утвержденных в установленном порядке.

5. Полномочия по организации пропускного и внутриобъектового режимов объекта

5.1. Полномочия на осуществление организационных, технических и иных мероприятий в отношении установленных режимов на объекте предоставлены Руководителю объекта, СБ и представителю ЧОО, осуществляющей физическую охрану объекта.

5.2. Координация деятельности по обеспечению установленных режимов, разработке соответствующих нормативно-правовых документов с правом их согласования осуществляется должностными лицами УТЦ с привлечением руководителя объекта, СБ и ЧОО.

5.3. Требования Положения обязательны для руководства и исполнения администрацией, арендаторами, работниками сторонних организаций, организаторами спортивных мероприятий, работниками организаторов, посетителями и разовыми посетителями. Лица, совершившие противоправные действия передаются сотрудниками ЧОО представителям правоохранительных органов для дальнейшего разбирательства, в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Ответственность за изучение Положения структурными подразделениями Учреждения (УТЦ) и выполнения ими предъявляемых требований, возлагается на их руководителей. Ознакомление работников объектов УТЦ с Положением осуществляется Руководителем объекта, а при приеме на работу новых работников кадровым подразделением под роспись с отметкой в соответствующем журнале.

5.4. Организационно-методическое руководство пропускным и внутриобъектовым режимами объекта возлагаются на Руководителя объекта, СБ.

6. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов

6.1. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режима на объекте осуществляют: Руководитель объекта, СБ и ЧОО, на основании договора (контракта) на оказание охранных услуг.

6.2. В выходные и праздничные дни, а также по окончании рабочего дня контроль за соблюдением установленных режимов на территории и объекте осуществляет СБ и ЧОО.

6.3. УТЦ оставляет за собой право: вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на объекте с помощью технических средств (производить аудиозапись, видеосъемку); вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушившим требования Положения, вводить дополнительные меры и методы контроля.

6.4. В случае возникновения рисков и угроз безопасности объектов, а также введения различных административно-правовых режимов на территории региона, а также необходимости применения экстренных мер по защите объекта и находящихся в нем посетителей, УТЦ имеет право ограничить или прекратить доступ в помещения (функциональные зоны) и/или на объект в целом на период действия таких обстоятельств.

7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов

7.1. Лица, находящиеся на территории объекта за совершенные противоправные действия (или бездействия), несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта, совершенное посетителем – спортсменом (занимающимся, обучающимся, иным участником) секционных занятий по физической культуре и массовому спорту, спортивной подготовки и официальных спортивных мероприятий, допущенным по списку от государственных бюджетных учреждений, подведомственных организаций, или организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам спортивной подготовки, иной организации, использующей объект и инфраструктуру объекта на безвозмездной, возмездной основе, несет указанная организация, подавшая список для допуска.

7.3. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта, совершенное работниками арендаторов, сторонних организаций, организаторов спортивного мероприятия несет организация, сотрудником которой является нарушитель, в соответствии с договором и Положением.

7.4. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов, совершенное посетителем, несет посетитель в соответствии с договором на пользование услугами объекта (договором на оказание услуг, в том числе в соответствии с публичной офертой) или организация (заказчик услуг в соответствии с договором на оказание услуг, в том числе в соответствии с публичной офертой), по списку которой находился посетитель на объекте, в соответствии с договором и Положением.

7.5. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов, совершенное участником спортивного мероприятия, несет организация (заказчик услуг в соответствии с договором, контрактом на оказание услуг, в том числе в соответствии с публичной офертой), по списку которой находился участник мероприятия на объекте, в соответствии с договором и Положением.

7.6. Все нарушения Положения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками службы безопасности, охраны (ЧОО) или(и) руководителем объекта. В актах указывается лицо/организация, время, место и вид нарушения.

7.7. Неоднократное нарушение Положения может служить причиной применения к нарушителю (лицу, организации) следующих санкций:

- а) за неоднократное нарушение пропускного режима лишение пропуска/абонемена, запрет доступа на территорию;
- б) неоднократное нарушение правил парковки на территории объекта – влечет лишение пропуска на транспортное средство и право въезда;

- в) неоднократное нарушение Правил поведения на объекте – лишение пропуска, абонеента запрет доступа на объект;
- г) причинение ущерба имуществу объекта – передача материалов о правонарушении в правоохранительные органы для дальнейшего разбирательства;
- д) распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, курение на территории объекта – удаление с объекта;
- е) нахождение на объекте в нетрезвом состоянии – удаление с объекта, лишение пропуска, абонеента запрет доступа на объект;
- ж) несогласованное размещение рекламных объявлений – демонтаж объявлений;
- з) неоднократное нарушение при проведении погрузочно-разгрузочных работ – запрет выполнения работ, лишение пропуска, запрет доступа на объект;
- и) при парковке автомобиля на территории объекта с нарушением требований Правил дорожного движения – принятие мер к принудительной эвакуации автомобиля.

8. Порядок подачи списков администрации, арендаторов и работников сторонних организаций для прохода на объект, въезда на территорию

8.1. Списки для прохода работников на территорию объекта готовятся руководителем объекта, СБ по форме, установленной Положением (Приложение № 4). При изменении списка (при приеме на работу нового работника либо увольнении работника) новые сведения передаются в течение одних рабочих суток на пост охраны (ЧОО).

8.2. Списки для прохода арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов мероприятий, работников и посетителей организаций, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, готовятся ответственным работником организации, назначенным приказом, по форме, установленной Положением

(Приложение № 5).

8.3. Списки для проезда на территорию объекта арендаторов, работников сторонних организаций, организаторов мероприятий, организаций, использующих инфраструктуру объекта на безвозмездной основе, готовятся ответственным работником сторонней организации, назначенным приказом, по форме, установленной Положением

(Приложение № 6).

8.4. Списки направляются в УТЦ не позднее, чем за 3 дня (исключая праздничные и выходные) до даты начала действия списков по электронной почте: **sb@kavgolovo.center**

Время действия списков определяется ответственными работниками организаций.

8.5. Списки для допуска на объект согласовываются Начальником службы безопасности УТЦ.

9. Порядок оформления материальных пропусков на внос (вынос), а также ввоз (вывоз) имущества

9.1. Основным документом, дающим право вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества администрацией и работниками сторонних организации на (из) объекта, является разовый материальный пропуск

(Приложение № 11).

Основанием для получения вышеуказанного пропуска является Заявка на его получение (Приложение № 10).

9.2. Оформление и выдача материальных пропусков осуществляется материально-ответственными лицами, определенными приказом УТЦ. Образцы подписей этих должностных лиц должны находиться на посту охраны (КПП).

9.3. Контроль вноса и выноса имущества осуществляют сотрудники СБ, охраны объекта. При вносе или выносе материального имущества в большом количестве, пропуск может осуществляться по накладной, номер которой вписывается в материальный пропуск. При вносе (выносе) на территорию объекта материального имущества и ценностей сотрудник охраны на КПП осуществляет их осмотр, в том числе с использованием технических средств, проверяет наличие и правильность оформления разового материального пропуска и соответствие количества и номенклатуры имущества указанному в материальном пропуске (товарной накладной), проверяет документы у лиц, вносящих (выносящих) имущество, делает отметку о вносе (выносе) в материальном пропуске. Корешок материального пропуска хранится на посту охраны. Использованные материальные пропуска подлежат сдаче, учету и хранению в течение календарного года.

9.4. Внос (вынос) материального имущества и ценностей разрешается только лицу, которое указано в разовом материальном пропуске. Внос (вынос) материального имущества и ценностей по одному материальному пропуску за несколько проходов запрещается.

9.5. В случае обнаружения несоответствия вносимого (выносимого) материального имущества и ценностей количеству или номенклатуре, указанным в материальном пропуске (товарной накладной), а также посторонних вложений или подозрительных предметов, несоответствия лица, осуществляющего внос (вынос) материального имущества и ценностей, указанному в материальном пропуске, сотрудник охраны на посту охраны должен запретить внос (вынос) материального имущества и ценностей и сообщить об этом руководителю объекта, СБ.

10. Обязанности ЧОО по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов

10.1. При выполнении служебных обязанностей частные охранники руководствуются требованиями Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487–1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», должностной инструкцией, сотрудника дежурной смены службы охраны, условиями договора (контракта), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. Основные задачи по охране объекта: – обеспечение сохранности имущества, помещений, оборудования, находящихся на территории; – обеспечение установленного пропускного, внутриобъектового и особого режимов, а также режима обеспечения спортивных мероприятий; – обеспечение контроля режимов пожарной безопасности, установленных на объекте; – обеспечение безопасности лиц, находящихся на территории объекта.

10.3. Основные требования по охране объекта: – осуществление установленных пропускного и внутриобъектового режимов; – контроль выполнения установленных пропускного и внутриобъектового режимов; – установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны территории, помещений объекта; – оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта; – мониторинг территории объекта, мест прохода/проезда и функциональных зон; – противодействие противоправным проявлениям третьих лиц;

10.4. Обязанности охранной организации и ответственность за их невыполнение определяются договором(контрактом) на оказание услуг охраны.

10.5. При несении службы по охране объекта частные охранники обязаны: обеспечить охрану объекта, не допускать несанкционированного проникновения посторонних лиц; поддерживать общественный порядок на территории объекта; охранять вверенное имущество УТЦ, оперативно реагировать на возникновение угрозы безопасности охраняемого объекта и оперативно принимать меры по их ликвидации; при осуществлении допуска на объект проверять наличие у входящих лиц документов, дающих право доступа, правильности их оформления и идентифицировать по внешним признакам личность входящего (сличать с фотографией на документе); при проверке материальных пропусков устанавливать личность их предъявителя и соответствие вносимых (выносимых) товарно-материальных ценностей, указанных в разовом материальном пропуске.

10.6. Сотрудники ЧОО должны иметь навыки пользования противопожарным инвентарем и оказания при необходимости первой доврачебной медицинской помощи гражданам. Знать телефоны вызова экстренных служб.

10.7. При аварии в наружных и внутренних инженерных системах и оборудовании работник ЧОО обязан немедленно сообщить об этом Руководителю объекта.

10.8. Работникам ЧОО на постах охраны объекта запрещается: – самостоятельно оставлять пост или производить замены в нарушение утвержденного графика несения службы; –

отвлекаться любым образом от выполнения своих служебных обязанностей, предусмотренных Положением, должностной инструкцией; – посещать без необходимости офисные помещения, и вступать в разговоры с сотрудниками и посетителями, не связанные с выполнением обязанностей по службе; – допускать в общении с сотрудниками объекта, должностными лицами и посетителями нетактичность и грубость; – принимать от кого-либо на хранение или для передачи кому-либо документы, деньги, имущество и т.п.; – сообщать кому-либо сведения о деятельности охраняемого объекта, руководства УТЦ и работников, в т.ч. домашние адреса и номера телефонов, а также способы и маршруты передвижения, которые могут стать известными в процессе служебной деятельности; – копировать и выносить за пределы помещений объекта служебную документацию.

11. Права и обязанности лиц, находящихся на объекте

11.1. Администрация, арендаторы, работники сторонних организаций, организаторы, работники организатора спортивного мероприятия, работники организатора, посетители, участники спортивного мероприятия и разовые посетители объекта при нахождении на объекте обязаны: – знать и соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные Положением; – при проходе (проезде) через контрольно-пропускной пункт, как на вход (въезд), так и на выход (выезд), предъявлять документ, удостоверяющий личность сотруднику охраны; – знать режим работы объекта и действовать в соответствии с этим режимом; – знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на объекте; – предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества объекта, а также безопасности лиц, находящихся на объекте.

11.2. Администрация, арендаторы, работники сторонних организаций, организаторы, работники организатора спортивного мероприятия и посетители объекта при нахождении на объекте имеют право: – беспрепятственного доступа на объект при наличии оформленных в установленном порядке заявок и списков; – проносить на объект портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь; – проносить на объект крупногабаритные предметы с обязательным их осмотром сотрудником охраны; – беспрепятственного доступа в помещения объекта при наличии предоставленного допуска; – пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на объекте, в соответствии с установленными регламентами; – обращаться за получением помощи и информации к сотрудникам охраны и дежурным администраторам.

11.3. Администрации, арендаторам, работникам сторонних организаций, организаторам, работникам организатора спортивного мероприятия, посетителям объекта запрещается:

– вносить/ввозить на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей; – входить на объект с холодным, огнестрельным оружием и боеприпасами, газовым оружием, электрошоковыми устройствами, взрывчатыми, радиоактивными, отравляющими, наркотическими, ядовитыми, легковоспламеняющимися, химически активными и сильнопахнущими предметами и веществами, а также другими опасными для жизни и здоровья людей веществами и предметами. – приходить и находиться в здании в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

– заниматься деятельностью, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации; – перемещать мебель, имущество, оборудование из одного помещения в другое без письменного согласования с руководителем объекта; – производить самостоятельную смену замков дверей и перепланировку помещений.

11.4. Сотрудники МВД России, ФСБ России, ФСО России, Росгвардии и инкассаторы при выполнении ими служебных обязанностей имеют право входа со своим табельным оружием, при этом инкассаторы сопровождаются работниками ЧОО.

11.5. Лица, находящиеся на объекте и его территории, обязаны также руководствоваться Правилами пребывания и поведения на объектах спорта, размещенных на официальном сайте УТЦ «Кавголово» <https://kavgolovo.center/>.

12. Организация особого порядка доступа к определенным объектам, непосредственно на территории (объектах) УТЦ «Кавголово»

На территории УТЦ «Кавголово» расположены объекты, отнесенные данным Положением к «контролируемым зонам»:

- **комната хранения оружия (КХО)**, постоянно находящаяся под охраной. Снятие с сигнализации, с последующей постановкой на нее, проводится лицами, допущенными приказом директора УТЦ «Кавголово» к осуществлению работ с оружием и патронами.

- **полуоткрытый тир № 1** на 30 мишенных установок (биатлонный стадион, стрельбище).

- **полуоткрытый тир № 2** на 10 мишенных установок (тренировочный тоннель).

12.1. Для данных объектов: КХО, полуоткрытого тира № 1, полуоткрытого тира № 2 установлена «контролируемая зона» с особым порядком посещения на основании требований следующих законодательных актов:

- Приказ Министерства спорта РФ от 22 ноября 2018 г. N 955 "Об утверждении требований к помещениям и участкам местности, специально приспособленным для спортивной стрельбы"

- Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».

- Постановления Правительства РФ от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

- Приказа МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814. Федерального закона от 28 июня 2021 г. N 231 -ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об оружии" и отдельные законодательные акты РФ.

- Приказа Минздрава России от 26.11.2021 №1104н "Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, в том числе внеочередного, и порядка оформления медицинских заключений по его результатам, форм медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов";

- Приказа Росгвардии от 25.11.2019 № 387 "Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;

- Приказа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 26.12.2018г. № 661 «Об утверждении Порядка проведения проверки у граждан Российской Федерации знания правил безопасного обращения с оружием в организациях, определяемых Правительством Российской Федерации».

Разработаны и утверждены инструкции и правила посещения и использования данных объектов.

12.2. Допуск посетителей на территорию тира производится только в сопровождении руководителя стрельб, либо иного уполномоченного лица;

12.3. Граждане и представители (работники) юридических лиц, прибывшие в УТЦ, в стрелковый тир для проведения учебно-тренировочных стрельб или для участия в спортивных соревнованиях с личным оружием и патронами, обязаны сообщить об этом на КПП, работнику охраны (ЧОО), представить документ, удостоверяющий личность, и соответствующие разрешительные документы.

О наличии у посетителя оружия, охранником (ЧОО) делается соответствующая запись, уведомляется СБ о прибытии на территорию объекта.

Сверку личного оружия с данными, указанными в разрешении, производит инструктор (ответственное, назначенное лицо), непосредственно в стрелковом тире. Проход до стрелкового тира с оружием осуществляется в сопровождении заведующего стрелковым полукрытым тиром или представителя СБ, допущенного к работе с оружием и патронами.

12.4. Порядок въезда на территорию УТЦ «Кавголово» с спортивным оружием и патронами (боеприпасами):

Для въезда с спортивным оружием и патронами на территорию УТЦ:

- необходимо предварительно направить уведомление на электронную почту

sb@kavgolovo.center,

- получить согласование о посещении объекта.

- необходимо иметь при себе **разрешительные документы** (лицензию на приобретение, разрешение на хранение и ношение/использование), предварительно **оформить его** в соответствии с правилами перевозки: оружие должно быть в чехле/кейсе/кобуре, а патроны — транспортироваться отдельно от него и в количестве не более 1000 штук, если это допускается для физических лиц.

Необходимые документы:

- Паспорт.
- Разрешение на хранение и ношение оружия для спорта (или иной документ, подтверждающий законность владения).
- Удостоверение спортсмена (при наличии).

Для международных переездов: документы, которые подтверждают право на временный ввоз, например, приглашение на спортивное мероприятие.

Правила транспортировки:

- Спортивное оружие (в том числе пневматическое) должно быть полностью разряжено, находиться в чехле, кейсе или кобуре.

- Патроны транспортируются отдельно от оружия. Если их более 1000 штук, потребуется специальное разрешение на транспортировку.
- При перевозке на автомобиле действуют общие правила, но важно помнить, что оружие нельзя оставлять без присмотра в машине. При остановке необходимо предъявить документы сотрудникам полиции.
- Выдачу и прием оружия, патронов могут производить:
 - заведующий стрелковым полуоткрытым тиром;
 - лицо, ответственное за учет и сохранность оружия и патронов, в комнате хранения оружия (КХО);
 - лица, допущенные к производству работ с оружием и патронами.

Выдача спортсменам (стрелкам) оружия и патронов, производится ответственным лицом в стрелковом тире.

О получении патронов расписываются в раздаточно-сдаточных ведомостях на патроны, при проведении учебно-тренировочных стрельб и в отдельной ведомости после проведенного инструктажа, ставят подпись об ознакомлении с мерами безопасности при обращении с огнестрельным оружием, боеприпасами и при проведении стрельб.

После завершения стрельб инструктор (ответственное лицо) обязан сдать оружие в КХО, раздаточно-сдаточные ведомости сдаются лицу, ответственному за учет и сохранность оружия и патронов.

В случае если по окончании стрельб у стрелка остались неизрасходованные патроны они сдаются инструктору (ответственному лицу) с последующей передачей в КХО. Факт сдачи неиспользованных патронов отражается в ведомости.

12.5. Об ограничении доступа лиц в стрелковую зону УТЦ «Кавголово»:

Во время проведения тренировок, соревнований по биатлону с использованием спортивного оружия в полуоткрытом тире №1 (на 30 мишенных установок лыжероллерная трасса) допуск на территорию базы разрешен только лицам, непосредственно занятым на данном мероприятии. Ответственный за организацию стрельб назначается приказом директора УТЦ.

Во время проведения стрельб в полуоткрытом тире на 30 мишенных установок предусмотрено выполнение мер по безопасности:

- Границы полуоткрытого тира №1 обозначаются чередующимися надписями: «Стрельбище», или «Стой, стреляют», либо «Проход и проезд запрещен» которые устанавливаются в пределах хорошей видимости, а также в местах пересечения троп и дорог ведущих на территорию полуоткрытого тира которые перекрываются ограждениями на расстоянии не менее 50 м. от полуоткрытого тира №1.
- запрещается нахождение посторонних лиц за стенами полуоткрытого тира во время проведения стрельб.

- к стрельбам допускаются лица строго по графику занятий, после прохождения инструктажа по мерам безопасности при проведении стрельб под роспись в соответствующем журнале.
- не допускаются на огневой рубеж лица, не задействованные на стрельбах.
- Тренеры, работники хронометража, судьи во время проведения стрельб должны находиться на специально оборудованной для этих целей «бирже».

Во время тренировок, соревнований по биатлону с использованием спортивного оружия с выполнением требований «Организация и проведение стрельб» в полуоткрытом тире №2 (на 10 мишенных установок тренировочный тоннель и стрелковый тир) допуск на территорию базы разрешен в штатном режиме т.к. тренировочный тоннель и тир является закрытым обособленным помещением. Ответственный за организацию стрельб - назначается приказом директора УТЦ.

12.6. Доступ в стрелковую зону УТЦ лицам, не являющимся ответственными за учет и сохранность оружия и патронов, назначенными ответственными за прием и выдачу оружия и патронов инструкторами, а также не участвующим в стрельбах, во время проведения стрельб категорически запрещен, без предварительного согласования с ответственными лицами УТЦ.

13. Водный объект (береговая линия):

- Ст.6 «Водного кодекса Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 29.07.2017) о пользовании водным объектом, доступ физических лиц на территорию УТЦ «Кавголово» через КПП запрещен, в виду отсутствия общих границ с водными объектами, наличием ограждения периметра УТЦ, отсутствием прохода к береговой линии со стороны территории УТЦ. В соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом на объекте, в целях реализации норм:- Части 3 Постановления № 52 от 28 января 2019 года, Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, а так же формы паспорта безопасности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций»;

Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объекте УТЦ «Кавголово» должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

Перечень запрещенных к проносу предметов Посетителям запрещается проносить, иметь при себе или использовать на территорию УТЦ «Кавголово» следующие предметы:

1. Взрывчатые вещества, средства взрывания и любые предметы, ими начиненные.
2. Оружие любого типа, в том числе самообороны, боеприпасы или составные части огнестрельного оружия.
3. Колющие или режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, а также иные предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
4. Сжатые и сжиженные газы (за исключением карманных зажигалок);
5. Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов.
6. Воспламеняющиеся твердые вещества.
7. Окисляющие вещества и органические перекиси.
8. Токсичные вещества, радиоактивные материалы и коррозирующие вещества.
9. Ядовитые, отравляющие или едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы.
11. Красящие вещества.
12. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки).
13. Иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению.
14. Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений или иных убеждений, сексуальной ориентации или по любой другой причине, включая, но не ограничиваясь баннерами, флагами, символикой и атрибутикой, листовками, одеждой.

15. Средства защиты тела: бронежилеты, средства для защиты тела, используемые для единоборств и при занятии экстремальными видами спорта, или корсеты (за исключением случаев, обусловленных медицинскими показаниями, условиями проведения тренировок и соревнований на территории УТЦ, по согласованию).
16. Наркотические, психотропные и токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, за исключением лекарственных препаратов в объемах, предусмотренных рецептом врача (на русском или английском языках), при предъявлении такого рецепта либо его копии.
17. Рабочие инструменты.
18. Стекланные контейнеры и бутылки.
19. Жидкости в емкостях более 500 мл.
20. Термосы и фляги.
21. Алкогольные напитки (в том числе пиво).
22. Аэрозольные баллончики, за исключением лекарственных препаратов в объемах, предусмотренных рецептом врача (на русском или английском языках), при предъявлении такого рецепта либо его копии.
23. Животных, за исключением домашних животных в холке ниже 30 см, собак-проводников, при наличии ветеринарного документа, с отметками о прививках, сделанных в срок, а также документа установленного образца на собаку-проводника.
24. Громоздкие предметы, сумма трех измерений которых по длине, ширине и высоте превышает 75см.
25. Скутеры, не предназначенные для перевозки МГН, за исключением инвалидных колясок, электрических инвалидных колясок, электрических 3-х или 4-х колесных скутеров, предназначенных для перевозки маломобильных групп населения, не превышающих ширину 700 мм и длину 1300 мм, и с радиусом поворота 900 мм, ширина разворота не более 1500 мм. Скорость электрических скутеров и электрических инвалидных колясок не должна превышать 6 км/ч.).
26. Древки для флагов или плакатов любого типа. Допускается использование только гибких пластмассовых и так называемых двойных древков, не превышающих 1 метра в длину и 1 см в диаметре и изготовленных из не пожароопасного материала.
27. Рекламные материалы любого рода, печатная продукция религиозного, политического или оскорбительного содержания или содержания, противоречащего общественному порядку и/или морали (в том числе баннеры, транспаранты, плакаты, вывески и их аналоги), за исключением религиозных книг для личного использования, а также баннеров размером не более 2х1,5 м, содержание которых должно быть направлено на поддержку выступающих спортсменов и не должно содержать оскорбительных, нецензурных, провокационных текстов, слов, символов и изображений, в том числе направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, пола,

инвалидности, языка, религии, политических убеждений, сексуальной ориентации или по любой другой причине.

28. Технические средства, способные помешать проведению Мероприятий или причинить неудобство их участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме общепринятых средств поддержки).

29. Маски, шлемы, а также любые иные средства маскировки или предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности, за исключением случаев, специально установленных организаторами Мероприятий.

30. Движущиеся и планирующие летательные аппараты, и их модели (планеры, дроны, воздушные змеи и т.д.).

Правила поведения посетителей, зрителей и иных участников спортивного мероприятия

Настоящие правила разработаны в соответствии с Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1156, являются обязательными для всех присутствующих при проведении спортивного мероприятия. В случае нарушения положений настоящих правил администрация объекта оставляет за собой право отказать посетителю в посещении объекта или удалить с территории посетителя, чьи действия создают неудобства или угрозу безопасности других присутствующих при проведении спортивного мероприятия. Для обеспечения безопасности на территории объекта ведется видеонаблюдение.

1. Посетители при проведении спортивных мероприятий на объекте имеют право:

- а) на уважение и защиту достоинства личности со стороны, администрации объекта и лиц, обеспечивающих его охрану;
- б) на своевременное получение необходимой и достоверной информации о порядке нахождения на объекте и выхода из объекта, об ограничениях и о запретах, связанных с посещением спортивных объектов;
- в) на оказание необходимой медицинской помощи в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- г) на проход в место проведения спортивного мероприятия при наличии пропуска, списка, согласования на такое соревнование или документа, его заменяющего (в том числе аккредитации или приглашения), за исключением случаев, когда на зрителя наложен административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Вход на объект подразумевает принятие и добровольное соблюдение посетителями требований, установленных настоящими Правилами, действующих в течение всего времени нахождения зрителей на объекте;
- д) на нахождение на объекте в течение всего времени проведения спортивного мероприятия;
- е) на пользование всеми услугами, предоставляемыми объектом, организаторами таких мероприятий, администрацией объекта и иными лицами, уполномоченными организаторами мероприятия или администрацией объекта на оказание таких услуг;

ж) на занятие индивидуального зрительского места, указанного в списке, согласовании или в документе, его заменяющем (кроме случаев, когда билет или документ, его заменяющий, не гарантируют занятие индивидуального зрительского места), с которого не ограничен зрительный обзор и которое поддерживается в состоянии чистоты и порядке;

з) на проход к индивидуальному зрительскому месту с безалкогольными напитками в пластиковых или бумажных стаканах и едой, приобретенными в специализированных торговых точках, расположенных в местах проведения официальных спортивных соревнований;

и) на пронос на объект и использование личных вещей, не запрещенных к проносу указанными Правилами;

л) на проезд на объект и (или) на прилегающую к нему территорию на личном автотранспорте, а также на парковочное место при наличии пропуска на автотранспорт, выдаваемого организатором мероприятия или администрацией объекта;

м) на пользование туалетными комнатами (кабинками), расположенными на объекте, без взимания платы;

н) на сохранность личных вещей, сдаваемых в камеру хранения (при наличии таковой);

о) на помощь волонтеров, контролеров-распорядителей и иных лиц, привлекаемых к проведению мероприятия их организаторами, администрации объекта, в том числе на получение от указанных лиц информации об оказываемых услугах, о расположении зрительских мест, входов и выходов на объект, а также на помощь при эвакуации из указанных мест.

2. При проведении на территории объекта спортивного мероприятия его посетители и участники обязаны:

а) соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам спортивных мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на спортивном мероприятии, не использовать в своей речи нецензурную лексику, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

б) предъявлять представителям администрации объекта, организаторам мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов документы(билеты), дающие право для входа на спортивное мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию объекта, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

в) выполнять законные требования уполномоченных лиц по проведению осмотра посетителей мероприятий с применением досмотровой техники, для чего предъявлять к осмотру вносимые вещи, не препятствовать проведению идентификации личности путем использования масок, капюшонов или других способов скрытия лица;

г) сдавать в камеру хранения (при наличии камеры хранения) крупногабаритные (превышающие размеры 40X40X45 см) и запрещенные к проносу на мероприятие вещи (кроме оружия, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых и радиоактивных веществ);

д) выполнять законные распоряжения администрации объекта, организаторов спортивного мероприятия и правоохранительных органов;

е) незамедлительно сообщать администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

ж) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3. Посетителям, зрителям и иным участникам спортивного мероприятия запрещается:

а) проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению спортивного мероприятия;

б) курить на территории объекта;

в) распивать спиртные напитки или появляться в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

г) выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения спортивного мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения спортивного мероприятия;

д) допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников спортивного мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность;

е) находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружения, и иной инвентарь, зеленые насаждения;

ж) появляться без разрешения администрации объекта на арене, а также в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения спортивного мероприятия;

з) проходить на спортивное мероприятие с животными;

и) осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации

объекта; к) носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни;

л) лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, на объект не допускаются;

м) при ограничении кино, фотосъёмки посетители с кино, фотоаппаратурой на мероприятия не допускаются.

4. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют работники администрации объекта, а также сотрудники привлекаемой частной охранной организации.

5. Лица, находящиеся на объекте и его территории во время проведения спортивного мероприятия, обязаны также руководствоваться Правилами пребывания и поведения на объектах спорта УТЦ «Кавголово».

6. Лица, отказывающиеся соблюдать настоящие правила, не допускаются или удаляются с территории объекта.

7. Администрация объекта вправе в одностороннем порядке дополнять и изменять настоящие правила.